

中共山东理工大学委员会办公室文件

鲁理工大党办发〔2019〕4号

党委办公室 校长办公室 关于印发《山东理工大学安全稳定工作 考核实施办法（试行）》的通知

各部门、各单位：

《山东理工大学安全稳定工作考核实施办法（试行）》业经研究同意，现予以印发，请结合工作实际，认真贯彻执行。

党委办公室

2019年1月14日

山东理工大学

安全稳定工作考核实施办法（试行）

第一条 为推进安全稳定工作主体责任落实，提升学校安全管理水平，根据《山东理工大学安全稳定工作责任制实施办法》《山东理工大学消防安全管理规定》《山东理工大学实验室安全管理办法》《山东理工大学网络安全管理暂行规定》等安全工作相关规定，制定本办法。

第二条 本办法适用于学校各部门、各单位年度安全稳定工作考核。

第三条 考核工作由维护学校安全稳定工作领导小组（以下简称“维稳领导小组”）成立考核工作组，维护学校安全稳定工作领导小组办公室（以下简称“维稳办”）负责组织实施。

第四条 考核工作坚持求真务实、客观公正、科学合理、公开透明的原则。

第五条 考核内容主要包括组织领导与责任体系、制度建设与运行机制、政治安全与校园稳定、常规安全与综合治理、风险防控与应急管理、安全教育等方面。

第六条 考核工作按照以下步骤进行：

（一）维稳办结合各部门、各单位年度安全稳定工作、消防安全工作目标责任书及重要工作任务，依据《安全稳定工作考核指标体系》（见附件），对教学单位和教学以外的行政单位分类考核。

（二）各部门、各单位按照考核指标体系对本部门单位年度

安全稳定工作进行自评，并于次年1月5日前将自查自评情况报维稳办。

(三) 考核工作组结合各部门、各单位自查自评情况，于次年1月底前对各部门、各单位安全稳定工作情况进行年度考核，考核结果报维稳领导小组。

(四) 考核结果经维稳领导小组审定后，由维稳办进行通报。

(五) 对考核不合格的部门和单位，限通报后一个月内完成整改，并向维稳办做出书面整改报告。

第七条 考核工作组应当履行下列职责：

(一) 审核各部门、各单位年度安全自查自评报告；

(二) 依据《安全稳定工作考核指标体系》检查或抽查各部门、各单位安全稳定工作情况；

(三) 实地考察安全稳定工作落实情况及相关材料；

(四) 向被考核部门单位反馈考核情况，提出整改意见。

第八条 各部门、各单位应积极配合考核工作组开展工作，并提供下列材料：

(一) 年度安全稳定工作自查自评报告；

(二) 按照《安全稳定工作考核指标体系》进行自评的依据；

(三) 考核工作组要求提供的其他材料。

第九条 考核采用计分制，满分为100分，增减分5~10分。考核结果分为优秀、良好、合格、不合格四个等次。考核得分90分（含）以上为优秀，80分（含）以上、90分以下为良好，60分（含）以上、80分以下为合格，60分以下为不合格。

第十条 安全稳定工作实行“一票否决”制，对履行安全稳

定工作职责不力，引发安全事件的单位和个人以及年度安全稳定工作考核不合格实行“一票否决”。取消责任单位当年各类评优资格，取消责任单位主要负责人、负有责任的领导和直接责任人等相关人员当年评优、职务晋升、职称评聘等资格。

有下列情况之一的，实行“一票否决”：

（一）发生安全责任事故的（政治性事件、群体性事件、生产安全事故、重大刑事治安案件、重大交通安全事故、重大火灾事故等）；

（二）因工作失职引发安全事故或因瞒报、谎报、缓报安全事故，造成社会舆情影响或严重后果的；

（三）违反操作规程或安全法规，造成人员伤亡、巨大财产损失（20万元以上）等重特大安全事故的；

（四）因安全隐患排查不及时、不到位，安全隐患整改措施不力，导致安全事故，造成严重影响或重大损失的；

（五）其他造成安全事件的行为，维稳领导小组认定需要否决的。

第十一条 经维稳领导小组审定后的考核结果，作为各单位领导班子和班子成员年终综合考核评价的重要依据。

第十二条 学校每年从考核优秀单位中推荐年度安全稳定工作先进单位和先进个人，予以表彰奖励。

第十三条 对考核工作不组织、不配合或者弄虚作假、瞒报虚报情况的部门单位，予以通报批评，对有关责任人依法依规追究责任。

第十四条 各部门、各单位可参照本办法制定单位内部安全

稳定工作考核细则。

第十五条 本办法由维护学校安全稳定工作领导小组办公室负责解释。

第十六条 本办法自印发之日起施行。

附件：1. 行政及附属单位安全稳定工作考核指标体系
2. 教学单位安全稳定工作考核指标体系

附件 1

行政及附属单位安全稳定工作考核指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	检查方式	得分
1. 组织领导与责任体系（10分）	1.1 机构健全（2分）	1.1.1 健全与本单位相适应的安全稳定工作组织，明确安全工作主要责任人、分管责任人和管理员。（1分） 1.1.2 遇有人事变动，及时报备人员变动情况。（1分）	未建立相应工作组织扣 2 分；未明确主要责任人、分管安全责任人和管理员扣 1 分；人员变动未及时备案扣 1 分。	查阅会议记录和相关资料	
	1.2 领导重视（3分）	1.2.1 安全稳定工作列入重要议事日程，定期召开会议部署安全稳定工作。（1分） 1.2.2 按照学校要求，及时上报安全活动总结及工作情况。（2分）	每学期专题会议少一次扣 1 分；未按时上报总结一次扣 1 分。	查阅会议记录及学校统计的上报数据	
	1.3 责任明晰（5分）	1.3.1 落实一岗双责，监管责任明晰，落实到岗位、到人员。（1分） 1.3.2 按照责任体系逐级签订安全稳定工作目标责任书。（2分） 1.3.3 重要部位（资料室、档案室、机房等）要明确责任人，并制定防范措施。（2分）	安全责任未落实到岗到人扣 1 分；未按责任体系逐级签订安全目标责任书扣 2 分；重要部位没有责任人及联系方式标识的扣 2 分。	查阅资料及档案	
2. 制度建设与运行机制（18分）	2.1 制度建设（5分）（按照“平安校园”建设要求完善制度）	2.1.1 建立健全各项安全管理规章制度，重要部位安全制度要上墙明责。（3分） 2.1.2 健全安全工作档案，资料完整。（2分）	安全制度不健全扣 3 分；重要部位制度未上墙明责扣 2 分。	查阅资料、档案及实地查看	
	2.2 信息工作机制（3分）	2.2.1 结合单位职能，健全信息员队伍。（2分） 2.2.2 收集信息报送及时，预防措施到位。（1分）	信息员队伍不健全扣 1 分；信息收集报送不及时、不顺畅扣 1 分。	查阅资料档案	

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	检查方式	得分
	2.3 安全隐患排查整治机制（7分）	2.3.1 建立安全隐患排查整治制度。（1分） 2.3.2 每学期开展至少两次安全隐患排查，对重点部位每月开展一次，做好排查整改记录。（2分） 2.3.3 落实安全隐患整改措施。（1分）	未按要求进行隐患排查，少一次扣1分；没有隐患整改记录的扣2分；未及时落实学校下达的隐患整改通知的扣1分。	查阅资料、档案及实地查看	
	2.4 矛盾纠纷排查调处机制（3分）	2.4.1 设立矛盾纠纷反映渠道，了解师生诉求，及时调处、化解矛盾。（2分） 2.4.2 开展矛盾纠纷隐患排查，防范影响校园稳定的群体性事件。（1分）。	未建立矛盾纠纷反映渠道扣2分；未能妥善化解矛盾纠纷导致发生稳定事件的扣2分。	查阅资料档案	
3. 政治安全与校园稳定（15分）	3.1 意识形态工作（4分）	3.1.1 落实意识形态工作责任制。（1分） 3.1.2 每学期对教职工开展国家安全教育。（1分） 3.1.3 建立重点人群（人员）摸排工作台账，落实管控措施。（1分） 3.1.4 落实对出国（境）人员的回访制度。（1分）	未明确责任扣1分；未进行国家安全教育一次扣1分；未建立重点人群（人员）摸排台账扣1分；对出国（境）人员未进行回访的一次扣1分。	查阅资料档案	
	3.2 保密工作（3分）	3.2.1 认真贯彻落实保密法规制度，明确专人负责保密工作。（2分） 3.2.2 对保密文件、档案、科研项目、涉密载体和涉密人员严格管理，定期组织开展保密教育培训，签订《保密承诺书》。（1分）	无专人负责扣2分；未开展保密教育培训，未签订《保密承诺书》扣1分；发生涉密信息违规上网一例扣2分。	查阅资料档案及学校的统计数据	
	3.3 抵御和防范各种敌对势力渗透、破坏活动工作（4分）	3.3.1 制定适合本单位的防范工作方案，积极防范“三股势力”渗透。（2分） 3.3.2 落实外事活动管理规定，严格对外交流活动的审批报告。（2分）	未制定方案扣1分；未按规定上报对外交流审批报告一次扣1分。	查阅资料档案	
	3.4 防范和处理宗教、邪教渗透工作（4分）	3.4.1 制定适合本单位的防范工作方案，杜绝校园各类宗教活动。（2分） 3.4.2 对重点人员建立防控工作台账，无失控漏管人员。（2分）	无工作方案扣1分；本单位教职工在校内进行宗教活动一次扣2分；出现一名失控漏管人员扣1分。	查阅资料档案及学校的统计数据	

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	检查方式	得分
4. 常规安全与综合治理（40分）	4.1 消防安全管理（15分）	<p>4.1.1 明确本单位消防安全工作责任人和管理人。（1分）</p> <p>4.1.2 定期开展防火检查、巡查，至少每月进行一次防火检查，重点防火单位（部位）至少每日进行一次防火巡查，并做好检查巡查记录。（3分）</p> <p>4.1.3 建立消防安全工作档案及消防安全隐患整改台账，及时落实整改措施。（3分）</p> <p>4.1.4 每学期至少开展一次消防安全知识教育，对重点防火单位（部位）的责任人要开展技能培训（2分）</p> <p>4.1.5 对本单位责任区域内，学校配备的消防器材定期进行巡查巡检，发现问题及时上报。（2分）</p> <p>4.1.6 建立消防志愿者队伍，每年组织至少两次消防知识技能培训。（2分）</p> <p>4.1.7 执行消防法规和国家工程建设消防技术标准，对新建、改建、扩建、装修、装饰等活动办理建设工程消防设计审核、消防验收或者备案手续。（2分）</p>	未明确责任人、管理人的扣1分；未进行防火检查巡查的一次扣1分；档案、台账不健全扣3分；未开展消防安全宣传培训的一次扣1分；对本单位区域内消防器材未进行检查、未及时上报的一次扣1分；未建立消防志愿者队伍的扣2分；未按规定办理消防工程申报备案手续的扣2分。	查阅资料、档案、记录及实地查看	
	4.2 治安秩序（5分）	4.2.1 按照学校相关规定，对教职工进行安全教育，防范和杜绝各类校园治安案件。	本单位教职工发生盗窃、打架、滋事等治安事件一次扣2分；造成恶劣影响的本项不得分。	学校的统计数据	
	4.3 交通安全（5分）	4.3.1 执行《山东理工大学校园道路交通安全管理办法》。	本单位教职工机动车乱停、骑行摩托车等违规行为一次扣1分；因违规行为造成恶劣影响的一次扣3分。	学校的统计数据	
	4.4 网络安全（5分）	<p>4.4.1 按照《山东理工大学网络安全管理暂行规定》，落实网络安全防控措施。</p> <p>4.4.2 对本单位负责的网站、论坛、贴吧等网上交流平台实时监管，及时掌握处置苗头性舆情。</p>	本单位职工在网上发布不当言论造成影响的一次扣1分；对网络舆情监管、处置不得当造成不良影响的一次扣3分。	查阅资料及学校的统计数据	

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	检查方式	得分
	4.5 大型活动安全管理 (4分)	4.5.1 对组织的大型活动办理报备手续。(1分) 4.5.2 制定活动安全预案, 活动管理措施到位, 责任到人。(2分)	未进行报备一次扣1分; 无活动方案、专项安全应急预案措施扣2分; 因管理不到位发生事故的本项不得分。	学校统计数据	
	4.6 校园综合治理 (4分)	4.6.1 按照学校相关规定, 引导教职工共同维护校园正常秩序。(4分)	本单位教职工及家属私在校园内自摆摊设点的一次扣1分; 发生校园遛狗等违规现象一次扣1分; 因违规行为造成不良影响的一次扣1分。	学校统计数据	
	4.7 值班备勤 (2分)	4.7.1 节假日值班实行领导带班制度, 有具体值班安排。(1分) 4.7.2 值班人员履职尽责, 遇突发事件及时上报。(1分)	无值班安排扣1分; 值班人员空岗或未及时上报扣1分。	查阅资料	
5. 风险防控与应急管理。(12分)	5.1 风险防控 (2分)	5.1.1 每学期至少组织一次风险防控评估, 排查辨识安全风险源。(1分) 5.1.2 按照学校要求, 落实风险防控措施。(1分)	未组织开展安全风险源排查辨识的扣1分; 未落实风险防控措施的扣1分, 造成重大损失的本项不得分。	查阅资料档案及学校统计数据	
	5.2 应急演练 (6分)	5.2.1 结合本单位工作实际, 修订完善各级各类应急预案。(2分) 5.2.2 建立应急处突队伍, 对应急处突人员开展业务培训。(2分) 5.2.3 每年至少组织一次应急演练。(2分)	各级各类应急预案制定不健全扣2分; 未建立应急队伍扣1分; 未对应急处突人员进行培训扣1分; 未开展应急演练扣2分。	查阅资料、档案、记录	
	5.3 应急处置 (4分)	5.3.1 对突发事件应急响应迅速及时, 措施得力。(2分) 5.3.2 妥善处理善后事宜, 最大限度减少突发事件的社会影响和现实危害。(2分)	突发事件处置不及时扣2分; 未妥善处理善后事宜扣2分。	查阅资料及学校统计数据	
6. 安全教育 (5分)	6.1 安全宣传教育 (3分)	6.1.1 按照学校要求, 多形式、多渠道开展安全知识宣传活动。(1分) 6.1.2 面向教职员工, 开展安全专题教育, 每学期不少于两次。(2分)	未按学校要求开展宣传活动扣1分; 未组织开展专题教育一次扣1分。	查阅资料、档案、记录	

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	检查方式	得分
	6.2 安全文化 (2分)	6.2.1 树立科学鲜明的安全文化理念，教职工有安全自觉意识。(1分) 6.2.2 安全宣传设施齐完备，宣传活动形式多样。(1分)	教职工安全自觉意识不强扣1分；安全宣传设施不齐备、宣传活动开展不力扣1分。	现场查看，走访座谈	
合 计					
7. 增减分 (5~10分)	扣分项	1.无故不参加学校召开的安全工作会议一次扣3分； 2.使用外来施工、装饰装修队未进行备案，未签定安全管理责任书扣3分； 3.本单位师生有校内宗教传播行为或发生参与邪教现象一次扣5分； 4.发生轻微火灾未造成人员伤亡和严重经济损失(经济损失在五万元以下)的，每发生一起扣5分； 5.本单位师生及家属发生非正常上访、无理取闹、聚众闹事等扰乱学校办公、教学秩序的一次扣5分。 6.本单位师生被公安机关处以行政拘留以上处罚的扣10分； 7.对网络舆情信息处置不当，给学校造成重大负面影响的扣10分； 8.处置突发事件不及时、措施不当，造成扰乱学校秩序的扣10分。		学校统计数据信息	
	加分项	1.发现重大安全隐患及时上报，避免安全事故发生加5分； 2.对校园违法违章妥善处置，有立功表现加5分； 3.安全宣传教育特色鲜明，具有可借鉴、可推广价值的加10分； 4.对学校安全工作进行理论研究和大胆创新实践，成效显著的加5分。		学校统计数据信息	

注：维护学校安全稳定工作领导小组办公室负责对本指标体系解释。

附件 2

教学单位安全稳定工作考核指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	检查方式	得分
1. 组织领导与责任体系 (10分)	1.1 机构健全 (2分)	1.1.1 健全安全稳定工作组织机构,明确本单位安全工作主要责任人、分管责任人和管理员。(1分) 1.1.2 遇有人事变动,及时报备人员变动情况。(1分)	未成立组织机构的扣2分;未明确主要责任人、分管安全责任人和管理员扣1分;人员变动未及时备案扣1分。	查阅会议记录和相关资料	
	1.2 领导重视 (3分)	1.2.1 安全稳定工作列入本单位重要议事日程,定期召开会议,部署安全稳定工作。(1分) 1.2.2 制定年度工作计划和进行工作总结。(1分) 1.2.3 按照学校要求,及时上报安全活动总结及工作情况。(1分)	每学期至少召开两次专题会议(查看会议记录),少一次扣2分;无工作计划和总结各扣1分;未按时上报总结一次扣1分。	查阅会议记录及学校统计的上报数据	
	1.3 责任明晰 (5分)	1.3.1 落实一岗双责,监管责任明晰,落实到岗位、到人员。(1分) 1.3.2 按照责任体系逐级(院、系或部、班级、宿舍)签订安全稳定工作目标责任书。(2分) 1.3.3 重要部位(机房、实验室、危险品库房等)要明确责任人,并制定防范措施。(2分)	未落实一岗双责扣1分;责任未落实到岗位和人员扣2分;未按责任体系逐级签订安全目标责任书扣2分;重要部位没有责任人及联系方式标识的扣2分,未建立防范措施扣2分。	查阅资料及档案	
2. 制度建设与运行机制 (18分)	2.1 制度建设 (4分)(按照“平安校园”建设要求完善制度)	2.1.1 建立健全各项安全管理规章制度,重要部位安全制度要上墙明责。(2分) 2.1.2 健全安全工作档案,资料完整。(2分)	安全制度不健全扣1分;重要部位制度未上墙明责扣1分;安全工作档案不健全扣2分。	查阅资料档案及实地查看	
	2.2 信息工作机制 (3分)	2.2.1 健全院、系(部)、班、宿舍四级信息员队伍。(2分) 2.2.2 建立信息工作台账,收集信息报送及时,预防措施到位。(1分)	信息员队伍不健全扣1分;信息收集报送不及时、不顺畅扣1分;未建立信息工作台账扣1分。	查阅资料档案	

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	检查方式	得分
	2.3 安全隐患排查整治机制（4分）	2.3.1 建立安全隐患排查整治制度。（1分） 2.3.2 安全隐患排查每学期不少于两次，对重点部位每月开展一次，做好排查整改记录。（2分） 2.3.3 落实安全隐患整改措施。（1分）	未按要求进行隐患排查，少一次扣1分；没有隐患整改记录的扣2分；未及时落实学校下达的隐患整改通知的扣1分。	查阅资料档案及实地查看	
	2.4 矛盾纠纷排查调处机制（3分）	2.4.1 了解师生诉求，设立矛盾纠纷反映渠道，及时调处、化解矛盾。（2分） 2.4.2 开展矛盾纠纷隐患排查，防范影响校园稳定的群体性事件。（1分）	未建立矛盾纠纷反映渠道扣1分；未能妥善化解矛盾纠纷导致发生稳定事件的扣2分。	查阅资料档案	
	2.5 大学生安全委员会。（2分）	2.5.1 成立大学生安全委员会。（1分） 2.5.2 开展安全活动，宣传安全知识（1分）	未成立的扣2分；未组织开展活动一次扣1分。	查阅资料档案	
3. 政治安全与校园稳定（15分）	3.1 意识形态工作（4分）	3.1.1 制定本单位课堂、讲坛、刊物等宣传阵地的管理制度。（1分） 3.1.2 每学期对师生开展国家安全教育。（1分） 3.1.3 建立重点人群（人员）摸排工作台账，实行分类分级管理，落实管控措施。（1分） 3.1.4 落实对出国（境）人员的回访制度。（1分）	未建立制度扣1分；未进行国家安全教育一次扣1分；未建立重点人群（人员）摸排台账扣1分；对出国（境）人员未进行回访的一次扣1分。	查阅资料档案	
	3.2 保密工作（2分）	3.2.1 认真贯彻落实保密法规制度，明确专人负责保密工作。（1分） 3.2.2 对保密文件、档案、科研项目、涉密载体和涉密人员严格管理，定期组织开展保密教育培训，签订《保密承诺书》。（1分）	无专人负责扣1分；未开展保密教育培训，未签订《保密承诺书》扣1分；发生涉密信息违规上网一例扣2分。	查阅资料档案及学校的统计数据	
	3.3 抵御和防范各种敌对势力渗透、破坏活动工作（3分）	3.3.1 制定适合本单位的防范工作方案，积极防范“三股势力”渗透。（2分） 3.3.2 落实外事活动管理规定，严格对外交流活动的审批报告。（1分）	未制定方案扣1分；未按规定上报对外交流审批报告一次扣1分。	查阅资料档案	

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	检查方式	得分
	3.4 防范和处理宗教、邪教渗透工作（3分）	3.4.1 制定适合本单位的防范工作方案，杜绝校园各类宗教活动。（2分） 3.4.2 对重点人员建立防控工作台账，无失控漏管人员。（1分）	无工作方案扣1分；本单位师生在校内进行宗教活动一次扣2分；出现一名失控漏管人员扣1分。	查阅资料档案及学校的统计数据	
4. 常规安全与综合治理（40分）	4.1 消防安全管理（15分）	4.1.1 明确本单位消防安全工作责任人和管理人。（1分） 4.1.2 定期开展防火检查、巡查，至少每月进行一次防火检查，重点防火单位（部位）至少每日进行一次防火巡查，并做好检查巡查记录。（3分） 4.1.3 建立消防安全工作档案及消防安全隐患整改台账，及时落实整改措施。（3分） 4.1.4 每学期至少开展一次消防安全知识教育，对重点防火单位（部位）责任人组织消防技能培训。（2分） 4.1.5 对本单位责任区域内，学校配备的消防器材定期进行巡查巡检，发现问题及时上报。（2分） 4.1.6 建立消防志愿者队伍，每年组织至少两次消防技能培训。（2分） 4.1.7 按照消防法规和国家工程建设消防技术标准，对新建、改建、扩建、装修、装饰等活动办理建设工程消防设计审核、消防验收或者备案手续。（2分）	未明确责任人、管理人的扣1分；未进行防火检查巡查的一次扣1分；档案、台账不健全扣3分；未开展消防安全宣传培训的一次扣1分；对本单位区域内消防器材未进行检查、未及时上报的一次扣1分；未建立消防志愿者队伍的扣2分；未按规定办理消防工程申报备案手续的扣2分。	查阅资料、档案、记录及实地查看	
	4.2 治安秩序（3分）	4.2.1 按照学校相关规定，引导师生遵守校规校纪，防范和杜绝各类校园治安案件。	本单位师生发生盗窃、打架、滋事等治安事件一次扣1分；造成恶劣影响的本项不得分。	学校的统计数据	
	4.3 交通安全（3分）	4.3.1 执行《山东理工大学校园道路交通安全管理办法》。	本单位师生出现机动车乱停、骑行摩托车等违规行为一次扣1分；因违规行为造成恶劣影响的一次扣3分。	学校的统计数据	

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	检查方式	得分
	4.4 网络安全 (3分)	4.4.1 按照《山东理工大学网络安全管理暂行规定》，落实网络安全防控措施。(1分) 4.4.2 对本单位管理的网站、论坛、贴吧等网上交流平台实时监管，及时掌握处置苗头性舆情。(2分)	本单位师生在网上发布不当言论造成影响的一次扣1分；对网络舆情监管、处置不得当造成不良影响的一次扣3分。	查阅资料及学校的统计数据	
	4.5 大型活动安全管理 (3分)	4.5.1 对组织的大型活动办理报备手续。(1分) 4.5.2 制定活动安全预案，活动安全措施到位，责任到人。(2分)	未进行报备一次扣1分；无活动安全预案扣1分；因管理不到位发生事故的本项不得分。	学校的统计数据	
	4.6 实验室安全 (5分)	4.6.1 制定本单位实验安全管理规定。(1分) 4.6.2 各实验室明确负责人，安全制度上墙，安全责任人及联系电话明示。(2分) 4.6.3 制定实验室安全事故应急预案，并报主管部门备案。(2分)	未制定实验室安全管理制度扣1分；责任人不明确一次扣1分；危化品仓库设置不符合要求扣1分；未制定突发事件应急预案扣1分；发生安全事故的一次扣3分。	查阅资料及实地查看	
	4.7 实习实践活动管理 (2分)	4.7.1 健全实习实践安全制度，操作规程明确，防护措施到位。(1分) 4.7.2 对实习指导教师和学生开展安全生产、劳动保护等培训。(1分)	安全制度不健全、操作规程不明确、防护措施不到位扣1分；未进行安全培训1分。	查阅文件调查了解	
	4.8 防诈骗、传销 (2分)	4.8.1 制定防范学生被诈骗、传销工作方案。(1分) 4.8.2 发现问题及时协调，积极救助。(1分)	未制定防范工作方案扣1分；未能及时救助的扣1分。	查阅资料及学校的统计数据	
	4.9 校园综合治理 (4分)	4.9.1 按照学校相关规定，引导师生维护校园正常秩序。(2分) 4.9.2 按照《山东理工大学非学历教育管理办法》，开展非学历教育的招生宣传及教学活动。(2分)	本单位师生及家属违规在校内摆摊设点的一次扣1分；在校园遛狗的一次扣1分；非学历教育未进行备案审批的一次扣1分；未按照备案要求进行招生教学活动的一次扣1分。	学校的统计数据	
	4.10 值班备勤 (2分)	4.10.1 节假日值班实行领导带班制度，有具体值班安排。(1分) 4.10.2 值班人员履职尽责，遇突发事件及时上报。(1分)	节假日无值班安排扣1分；值班人员空岗或未及时上报扣1分。	查阅资料	

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	检查方式	得分
5. 风险防控与应急管理。(12分)	5.1 风险防控 (2分)	5.1.1 每学期至少组织一次本单位风险防控评估, 排查辨识安全风险源。(1分) 5.1.2 按照学校要求, 落实风险防控措施。(1分)	未组织开展安全风险源排查辨识的扣1分; 未落实风险防控措施的扣1分, 造成重大损失的本项不得分。	查阅资料档案, 学校的统计数据	
	5.2 应急演练 (5分)	5.2.1 修订完善本单位各级各类应急预案。(2分) 5.2.2 建立应急处置队伍, 对应急处突人员开展业务培训。(1分) 5.2.3 每年至少组织一次应急演练 (2分)。	各级各类应急预案制定不健全扣2分; 未建立应急队伍扣1分; 未对应急处突人员进行培训扣1分; 未开展应急演练扣2分。	查阅资料档案、记录	
	5.3 应急处置 (3分)	5.3.1 对突发事件应急响应迅速及时, 措施得力。(2分) 5.3.2 妥善处理善后事宜, 最大限度减少突发事件的影响和危害 (1分)	未妥善处置突发事件扣2分; 未妥善处理善后事宜扣1分。	查阅资料及学校统计数据	
6. 安全教育 (5分)	6.1 安全教育 (3分)	6.1.1 开展安全宣传教育活动, 每学期至少组织两次专题教育。(1分) 6.1.2 组织开展安全知识测试。(1分) 6.1.3 制定安全教育和培训计划, 并建立档案。(1分)	未开展专题教育一次扣1分; 未组织安全知识测试扣1分; 无教育培训计划扣1分; 无教育培训档案扣1分。	查阅资料档案、记录	
	6.2 心理健康教育 (5分)	6.2.1 把学生心理健康教育列入日常工作, 健全心理健康教育工作网络 (1分); 6.2.2 建立学生心理档案, 对重点学生予以重点关注, 做到一人一档。(2分) 6.2.3 建立心理危机预防与干预机制, 有针对性开拓心理教育和辅导。(2分)	未建立重点学生档案的扣2分; 心理干预措施不及时扣2分。	查阅资料档案、记录	
	6.3 安全文化 (2分)	6.3.1 树立科学鲜明的安全文化理念, 师生有安全自觉意识。(1分) 6.3.2 安全宣传设施齐完备, 宣传活动形式多样。(1分)	师生安全自觉意识不强扣1分; 安全宣传设施不齐备、宣传活动开展不力扣1分。	现场查看走访座谈	
合 计					

7. 增减分 (5~10分)	扣分项	<ul style="list-style-type: none"> 1.无故不参加学校召开的安全工作会议一次扣3分; 2.使用外来施工、装饰装修队未进行备案,未签定安全管理责任书扣3分; 3.本单位师生有校内宗教传播行为或发生参与邪教现象一次扣5分; 4.发生轻微火灾未造成人员伤亡和严重经济损失(经济损失在5万元以下)的,每发生一起扣5分; 5.本单位师生及家属发生非正常上访、无理取闹、聚众闹事等扰乱学校办公、教学秩序的一次扣5分; 6.本单位师生被公安机关处以行政拘留以上处罚的扣10分; 7.对网络舆情信息处置不当,给学校造成重大负面影响的扣10分; 8.处置突发事件不及时、措施不当,造成扰乱学校秩序的扣10分。 	学校统计数据信息	
	加分项	<ul style="list-style-type: none"> 1.发现重大安全隐患及时上报,避免安全事故发生加5分; 2.对校园违法违规妥善处置,有立功表现加5分; 3.安全宣传教育特色鲜明,具有可借鉴、可推广价值的加10分; 4.对学校安全工作进行理论研究和大胆创新实践,成效显著的加10分。 	学校统计数据信息	

注：维护学校安全稳定工作领导小组办公室负责对本指标体系解释。